



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(Personal Data Protection Policy)  
บริษัท ทรিস คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท ทรিস คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดถือการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและมั่นคงเสมอมา จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการชี้แจงต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย และกำหนดแนวปฏิบัติของบริษัทในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง

นโยบายนี้กำหนดแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครอบคลุม โดยกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทั้งหมดของบริษัท และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว บริษัทกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญของความในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องนั้น

## 1. คำนิยาม

“บริษัท” หรือ “ทริส” หมายถึง บริษัท ทรিস คอร์ปอเรชั่น จำกัด

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้ระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเป็นข้อมูลที่สามารถแยกแยะตัวเจ้าของข้อมูลออกจากบุคคลอื่น สามารถติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูล หรือสามารถเชื่อมโยงกับชุดข้อมูลอื่นแล้วทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม เช่น

- (1) ชื่อ-นามสกุล
- (2) เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร
- (3) ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

- (4) ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือและข้อมูลบันทึกต่างๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ของบุคคล เช่น IP Address, MAC Address, Cookie, User ID และ Log File เป็นต้น
- (5) ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น รูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ ฟิล์มเอกซเรย์ ข้อมูลสแกนม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง และข้อมูลพันธุกรรม เป็นต้น
- (6) ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่น ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ เช่น วันเกิดและสถานที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ น้ำหนัก ส่วนสูง ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (Location) ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการจ้างงาน เป็นต้น
- (7) ข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต หรือช่องทางออนไลน์

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนไปถึงได้

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

## 2. หลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทริสได้พิจารณาดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องตามหลักการของ General Data Protection Regulation (GDPR) ซึ่งเป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากลและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะถูกดำเนินการภายใต้หลักการ ดังนี้

- (1) Lawfulness, fairness, and transparency

ประมวลผลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ยุติธรรม และโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูล

- (2) Purpose limitation

รวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ชัดแจ้ง และชอบด้วยกฎหมาย และไม่ได้ดำเนินการเพิ่มเติมในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เหล่านั้น การประมวลผลเพิ่มเติมเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บถาวรเพื่อสาธารณประโยชน์ วัตถุประสงค์ในการวิจัยทางวิทยาศาสตร์หรือประวัติศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์ทางสถิติ ไม่ถือว่าเป็นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เบื้องต้น

- (3) Data minimization

เพียงพอ เกี่ยวข้อง และจำกัดเฉพาะสิ่งจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผล

- (4) Accuracy

ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสมอ หากจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ดำเนินการลบหรือแก้ไขโดยไม่ชักช้า

#### (5) Storage limitation

เก็บไว้ในรูปแบบที่อนุญาตให้ระบุเจ้าของข้อมูลได้ไม่เกินความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บไว้เป็นเวลานานจนกว่าที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการประมวลผลเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บถาวร เพื่อประโยชน์สาธารณะ วัตถุประสงค์การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์ทางสถิติ

#### (6) Integrity and confidentiality

ประมวลผลในลักษณะที่รับรองความปลอดภัยที่เหมาะสมของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการป้องกันการประมวลผลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดกฎหมาย และต่อการสูญเสียโดยไม่ได้ตั้งใจ การทำลาย หรือความเสียหาย โดยใช้มาตรการทางเทคนิคหรือองค์กรที่เหมาะสม

ทั้งนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบด้วยความพยายามอย่างเต็มที่และสามารถแสดงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรับรู้ถึงการดำเนินการที่สอดคล้องตามข้อ (1) ถึง (6) ภายใต้หลักการภาระรับผิดชอบ (Accountability) ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### 3. แนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

3.1 ทริสจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการดำเนินงานของบริษัท เช่น การทำสัญญา การยื่นข้อเสนอ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ การวิเคราะห์และประมวลผลภายใต้ขอบเขตงาน การให้บริการแก่ลูกค้า การติดต่อสื่อสาร การตลาด การประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูล การปรับปรุงคุณภาพการทำงานของบริษัท เป็นต้น รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือการจัดทำสถิติ และเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูล หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

3.2 ทริสอาจส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคล หน่วยงาน องค์กร นิติบุคคลใดๆ ภายนอก ซึ่งมีสัญญาอยู่กับบริษัท หรือมีความสัมพันธ์ด้วยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการของบริษัท

3.3 ทริสจะดำเนินการตามข้อ 3.1-3.2 เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดกับชีวิต สุขภาพของเจ้าของข้อมูล

(2) เพื่อปฏิบัติตามสัญญา

กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและทริส

(3) เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของทริส โดยจะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ

(4) เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

(5) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ แต่จะต้องไม่ใช่กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลมีดุลพินิจในการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีทางเลือกอื่นใดที่สามารถทำได้

3.4 ทริสจะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในทำนองเดียวกัน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งเท่านั้น หรืออยู่ในขอบเขตของฐานกฎหมายเพื่อประโยชน์อันชอบธรรม เช่น การบริหารจัดการ ระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อพิทักษ์ทรัพย์สิน หรือข้อมูลสำคัญของบริษัท

#### 4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถร้องขอให้ทริสดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดกระบวนการทางกฎหมายต่างๆ เช่น การสืบสวนและสอบสวนของพนักงานตามกฎหมาย การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล เป็นต้น รวมถึงผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ และความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรไทย

4.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือชี้แจงถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม โดยทริสจะจัดเตรียมหรือจัดทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามช่องทางการสื่อสารของทริส

ทั้งนี้ทริสมีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ หากเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาลหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

4.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยจะต้องนำหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแสดง หากทริสเห็นว่า การขอแก้ไขข้อมูลนั้นไม่มีเหตุผลเพียงพอ ทริสจะปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลและจะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน

#### 4.3 สิทธิในการลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ โดยทริสจะดำเนินการตามคำร้องขอภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (1) เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์
- (2) เจ้าของข้อมูลเพิกถอนความยินยอม และทริสไม่มีอำนาจตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) เจ้าของข้อมูลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติการกิจของรัฐและเพื่อประโยชน์อันชอบธรรม และทริสไม่สามารถปฏิเสธการคัดค้านได้
- (4) ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ทริสมีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ กรณีดังนี้
  - (ก) การเก็บรักษาไว้เพื่อความจำเป็นในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
  - (ข) การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ ฯลฯ
  - (ค) การเก็บรักษาไว้เพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ ทริสหรือปฏิบัติตามอำนาจรัฐที่ทริส ได้รับมอบหมาย
  - (ง) การเก็บรักษาข้อมูลที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์ด้านการสาธารณสุข และอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
  - (จ) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย

#### 4.4 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

กรณีเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้กับทริสเจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอเพิกถอนความยินยอมนั้นได้ โดยทริสจะดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่ได้กระทำก่อนที่จะมีการใช้สิทธิเพิกถอนความยินยอม ทั้งนี้ ทริสมีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ หากมีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมาย

#### 4.5 สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้จากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั่วไป รวมทั้งมีสิทธิขอตรวจสอบการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) ต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการ หรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและทริส

ทั้งนี้ ทริสจะปฏิเสธการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล หากเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยทริสจะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน

#### 4.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอห้ามมิให้ทริสใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

- (1) ทริสอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง หากตรวจสอบได้ว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ทริสสามารถปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าวได้
- (2) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และเจ้าของข้อมูลไม่ได้ใช้สิทธิขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้แทน ทั้งนี้ทริสจะปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าว หากสามารถอ้างฐานทางกฎหมายอื่นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (3) เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่เจ้าของข้อมูลขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (4) ทริสอยู่ระหว่างการพิสูจน์เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูล

#### 4.7 สิทธิในการคัดค้าน

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เพื่อการปฏิบัติการกิจของรัฐและเพื่อประโยชน์อันชอบธรรม ทั้งนี้ทริสจะปฏิเสธการคัดค้าน หากพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (2) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ ทั้งนี้ทริสจะปฏิเสธการคัดค้านหากมีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของทริส

โดยทริสจะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้หากไม่เข้าข้อยกเว้นการปฏิเสธการคัดค้าน ทริสจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป โดยจะแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจน เมื่อเจ้าของข้อมูลได้แจ้งการคัดค้านให้ทริสทราบ

#### 4.8 สิทธิการได้รับแจ้งข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิจะได้รับแจ้งข้อมูล กรณีที่ทริสได้รับข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง หรือได้รับจากบุคคลที่สามตามช่องทางสื่อสารของทริส

### 5. มาตรการความมั่นคงปลอดภัย

ทริสจะรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยการกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการ วิธีปฏิบัติ และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และหรือสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทริสจะมีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- (1) เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดชั้นความลับ วิธีการเข้าถึงข้อมูล และการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น
- (2) กระบวนการรองรับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทางกายภาพ จัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสม และปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ และกำหนดกระบวนการทำลายข้อมูลและอุปกรณ์เมื่อหมดความจำเป็นหรือได้รับการร้องขอจากเจ้าของข้อมูล
- (3) กระบวนการรองรับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เช่น การจัดทำข้อมูลนิรนาม (Anonymization) เป็นต้น
- (4) กำหนดแผนการรับมือและแก้ไข กรณีมีการรั่วไหล หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) มีมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับการบริหารความเสี่ยงของทริส ตามมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ ทริสมีแนวปฏิบัติที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงมาตรการต่างๆ ในการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน อีกทั้งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2013 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management Systems: ISMS)

## 6. การดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลต้องถูกลบหรือทำลายเมื่อไม่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้เก็บรวบรวมมาอีกต่อไป โดยวิธีจัดการในแต่ละฐานข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของทริส (TRIS Data Flow) ทั้งนี้ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวอย่างปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าไม่สามารถกู้คืนกลับมาได้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการลบหรือทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลโดยที่ปรึกษาภายนอก ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดทำขึ้นระหว่างกัน

## 7. การบริหารกรณีการรั่วไหลข้อมูล

ทริสกำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อมีเหตุรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะต้องมีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมงเมื่อทราบ หรือจะต้องแจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อประเมินแล้วว่าเกิดความเสี่ยงสูงต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีลักษณะของการรั่วไหล ได้แก่ ข้อมูลถูกทำลาย ข้อมูลสูญหาย ข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลง และข้อมูลถูกขโมยดูหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ทริสมีการทำบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์และการแก้ไขทั้งหมด เพื่อการตรวจสอบจากทางสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 8. การกำกับดูแลด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ทริสได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO)

รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับเรื่องร้องเรียนหรือประเด็นสอบถามจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management Committee, PMC)

รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การประสานความร่วมมือและดำเนินการร่วมกับฝ่ายงานต่างๆ และพนักงาน และการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(3) เจ้าหน้าที่บริหารเพื่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management Officer, PMO)

รับผิดชอบในการวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมาย

สำหรับในส่วนของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ทริสได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง โดยหากพนักงานผู้ปฏิบัติงานละเลยหรือละเว้นไม่สั่งการหรือไม่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตนอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมายและ/หรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของทริสและต้องรับโทษทางกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและ/หรือบุคคลอื่นใด ทริสอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

## 9. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทริสขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะทำการทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และอาจมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต รวมถึงข้อคิดเห็นและคำแนะนำจากหน่วยงานหรือบุคคลต่างๆ ซึ่งทริสจะแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.tris.co.th](http://www.tris.co.th) ทุกครั้งที่มีการปรับปรุง



## 10. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO)

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A

เลขที่ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

อีเมล [dpo@tris.co.th](mailto:dpo@tris.co.th)

### เจ้าหน้าที่บริหารเพื่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management Officer, PMO)

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A

เลขที่ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 0 2032 3000

อีเมล [tris@tris.co.th](mailto:tris@tris.co.th)

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ดร.อัมพร แสงมณี

กรรมการผู้จัดการ